



# CREARE *il Domani*

- Il futuro appartiene a coloro che credono nella bellezza dei loro sogni (E. Roosevelt) -

## Il Funzionamento del Consiglio Comunale

25 Marzo 2021

Claudio Albini – Presidente del Consiglio  
Comunale di Trezzano Sul Naviglio



## Cos'è il Consiglio Comunale?

1. Il consiglio è l'organo di **indirizzo** e di **controllo** politico - amministrativo

**Testo Unico degli Enti Locali**

**TUEL - Dlgs 267/2000**

**Art. 42**



# Quali sono i compiti del Consiglio Comunale?

## **2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:**

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti .....
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione.....
- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;

**TUEL art. 42**



- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali... partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione di mutui e aperture di ....
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi....
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che ... non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;
- m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni....

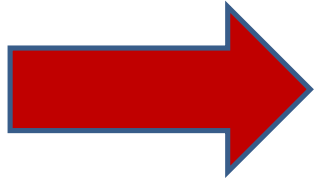


**3. Il consiglio, nei modi disciplinati dallo Statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori.**

**4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune o della provincia, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.**

**2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:**

a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3 , criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;



## Come funziona il Consiglio Comunale?

2. Il funzionamento dei consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo **statuto**, è disciplinato dal **regolamento**, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il regolamento indica altresì il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute.....

**Il funzionamento del Consiglio è quindi definito da due documenti scritti ed approvati dal Consiglio Comunale stesso.**

**Il TUEL detta le indicazioni minime da rispettare.**

**TUEL art. 38**



# Cos'è lo Statuto?

2. **Lo statuto, nell'ambito dei principi fissati dal presente testo unico, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio.** Lo statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni .... e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico

## TUEL art. 6

4. **I comuni .... hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa,** nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

## TUEL art. 3





# Cos'è il Regolamento del Consiglio Comunale?

Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.

**Il vademecum che risponde alla nostra domanda:  
come funziona il Consiglio Comunale?**

**Il “copione” che il Consiglio si è dato per il corretto  
funzionamento dell'organo istituzionale così come richiesto  
ed indicato dal TUEL**

**TUEL art. 7**



# *I Protagonisti*

- ***Il Sindaco*** → E' un consigliere a tutti gli effetti.  
Ha diritto di voto.
  
- ***I Consiglieri  
Comunali*** → Il loro numero varia in rapporto al  
numero di abitanti.
  
- ***Il Capogruppo*** → Scelto autonomamente dai componenti di  
ogni singolo gruppo. Ne è principale  
portavoce e rappresentante.



# *I Protagonisti*

## ➤ *Gruppi Consiliari*



Costituiscono aggregazioni di carattere politico all'interno del Consiglio Comunale. Rappresentano la proiezione dei Partiti all'interno delle assemblee e sono articolazioni funzionali all'interno di un organo istituzionale

## ➤ *La Conferenza dei Capigruppo*



Ha competenza in materia di programmazione dei lavori del consiglio e di coordinamento delle attività e delle commissioni consiliari.



## *Attori non protagonisti*

- ***Le Commissioni Consiliari*** → Quando lo statuto lo preveda, il consiglio si avvale di commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale. (*Ogni gruppo consiliare deve essere rappresentato in ogni commissione ndr*). Il regolamento determina i poteri delle Commissioni (*Tuel, art. 38 comma 6*)
- ***Gli Assessori*** → Partecipano al Consiglio per presentare gli atti amministrativi di loro competenza e rispondere ad eventuali domande.
- ***Il Segretario Comunale*** → Garantisce il regolare svolgimento del Consiglio Comunale dal punto di vista normativo e regolamentare. Coordina le votazioni.



## *I Tecnici*

### ➤ *Funzionari*



Qualora siano posti all'ordine del giorno argomenti di natura tecnica, i funzionari che hanno contribuito alla loro stesura sono ammessi in Consiglio per agevolarne la discussione. Non hanno diritto di voto

## *Regia*

### ➤ *Presidente del Consiglio Comunale*



1. I consigli ... comunali dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti sono presieduti da un presidente eletto tra i consiglieri ... Al presidente del consiglio sono attribuiti... i poteri di convocazione e direzione dei lavori e delle attività del consiglio. (*Tuel art.39*)

## *I Tecnici*

### ➤ *Presidente del Consiglio Comunale*



3. Nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti il consiglio è presieduto dal sindaco ...salvo differente previsione statutaria.

4. Il presidente del consiglio comunale ...  
assicura una adeguata e preventiva  
informazione ai gruppi consiliari ed ai  
singoli consiglieri sulle questioni  
sottoposte al consiglio. (*Tuel art.39*)



## *I Tecnici*

### *Aiuto alla Regia*

#### ➤ *Vice Presidenti* →

Il Consiglio Comunale nomina con votazione segreta due Vice Presidenti, di cui uno dovrà essere espressione della Minoranza Consigliare.

I Vice Presidenti coadiuvano il lavoro del Presidente e lo sostituiscono in caso di assenza o impedimento nella conduzione dei lavori consiliari assumendone compiti e poteri

.



# *I Atto*

## *-L'ordine del giorno-*

➤ *La Giunta*

➤ *I Tecnici*



Presentano proposta di *delibera* su argomenti di competenza del Consiglio Comunale munita di tutti i pareri previsti per legge.



La proposta è da considerarsi **atto propulsivo** con indicazione del contenuto che dovrebbe avere il provvedimento.

Ad ogni proposta deve essere allegato il parere di **regolarità tecnica** del responsabile del servizio interessato. Se comporta riflessi diretti sul **bilancio** deve comprendere anche il parere di **regolarità contabile** da parte del responsabile di ragioneria.





## *I Atto*

### *-L'ordine del giorno-*

#### ➤ *Consiglieri Comunali*



Gli artt. 43 e 44 del Tuel stabiliscono i diritti dei Consiglieri per l'esercizio del mandato. Regolamento e Statuto definiscono ruolo e modalità di esercizio.



1. Mozioni
2. Ordini del Giorno
3. Interrogazioni e Interpellanze
4. Question Time

Questi strumenti sono generalmente a tutela della minoranza per permettere una partecipazione propositiva all'Amministrazione.

## *I Atto*

### *-L'ordine del giorno-*

#### ➤ *Mozioni*



Atti presentati al Consiglio per esercitare un'azione di indirizzo su determinate questioni. E' uno strumento di introduzione ad un dibattito che, solitamente, si conclude con un voto che *"impegna il Sindaco e la Giunta"*.

#### ➤ *Ordini del Giorno*



Atti con cui si propongono al Consiglio argomenti su cui esprimersi. A fine dibattito segue una votazione sul punto e ad una risoluzione.

# *I Atto*

## *-L'ordine del giorno-*

### ➤ *Interrogazioni* ➡

Una domanda rivolta al sindaco o alla Giunta su un determinato fatto per verificarne la veridicità, per raccogliere documenti e informazioni sull'attività amministrativa, su decisioni assunte.

### ➤ *Interpellanza* ➡

Una domanda rivolta al sindaco o alla Giunta circa i motivi, anche politici, e gli intendimenti della loro azione su un determinato argomento.

### ➤ *Question time* ➡

Interrogazioni e interpellanze a risposta rapida che, tendenzialmente, si pongono prima della seduta consiliare, senza dibattito.



## *II Atto*

### *-Prima della seduta-*

#### ➤ *Commissioni Consiliari*



Costituiscono organi fondamentali nel “procedimento decisionale” previsto per gli atti del Consiglio. E’ loro attribuito il necessario esame ed approfondimento istruttorio dei progetti di delibera in modo che durante le sedute di Consiglio ci si concentri sui contenuti fondamentali.

#### ➤ *Conferenza dei Capigruppo*



Ha competenza in materia di programmazione dei lavori del Consiglio. Definisce l’ordine della discussione e le “regole di ingaggio”.

## *II Atto*

### *-Prima della seduta-*

#### ➤ *Deposito atti*



Per una partecipazione consapevole alle sedute di Consiglio è fondamentale che ogni consigliere abbia a disposizione tutti i documenti nei tempi necessari definiti dai regolamenti. Il mancato rispetto di questo passaggio può determinare la nullità della seduta.

#### ➤ *Convocazione*



Tempi e modalità sono definiti dai Regolamenti e costituiscono elementi essenziali per la validità delle adunanze.

.

## *III Atto*

### *-La seduta consiliare-*

#### ➤ *Question Time*



Domande a risposta immediata, dove possibile, cui non segue dibattito. L'interpellante si limita a definirsi soddisfatto o meno della risposta. Non è necessario il numero legale.

#### ➤ *Appello*



Il Segretario Comunale, presente in Consiglio, procede all'appello dei Consiglieri presenti e degli Assessori. Certifica la sussistenza del numero legale, definito dal Regolamento del Consiglio. Cambia a seconda che si tratti di prima o seconda convocazione, oppure continuazione.

## *III Atto*

### *-La seduta consiliare-*

#### ➤ *Comunicazioni*

➔ Prima di discutere i punti all'odg, il Presidente o il Sindaco hanno la possibilità di dare informazioni e comunicazioni urgenti utili alla cittadinanza o al Consiglio.

#### ➤ *Mozione d'ordine*

➔ I Consiglieri hanno la facoltà di porre in votazione, ora o durante lo svolgimento della seduta, una mozione che possa modificare l'ordine di discussione dei punti all'ordine del giorno o le "regole di ingaggio" della seduta. La mozione d'ordine va votata dal Consiglio.

## *III Atto*

### *-La seduta consiliare-*

➤ *Presentazione  
del punto*



L'assessore alla partita o il consigliere che ha proposto l'argomento di discussione presenta il punto all'Assemblea. I tecnici restano a disposizione per rispondere ad eventuali domande tecniche.

➤ *Emendamenti*



I Consiglieri hanno la facoltà di proporre modifiche al testo e al contenuto delle delibere e delle mozioni prima di porle in discussione. Tali modifiche vengono discusse e votate dal Consiglio





## *III Atto*

### *-La seduta consiliare-*

#### ➤ *L'ordine di discussione*

- *Dichiarazioni:* ogni gruppo consiliare ed ogni consigliere hanno a disposizione un tempo utile per esprimersi sul punto
- *Risposta:* il presentatore del punto risponde alle dichiarazioni
- *Replica:* i consiglieri hanno diritto ad un tempi utile per replicare
- *Chiusura:* il presentatore chiude il punto e invita al voto
- *Dichiarazione di voto:* ogni gruppo ha la possibilità di presentare e motivare il proprio voto riguardo al punto

Ognuna di queste fasi è definita dal Regolamento del Consiglio Comunale e rivista in Conferenza dei Capigruppo

## *III Atto*

### *-La seduta consiliare-*

➤ *Questioni pregiudiziali e sospensive*



Il Consiglio può proporre e votare di rinviare il punto all'ordine del giorno ad una prossima seduta o alla commissione competente per approfondimenti.

➤ *Fatto personale*



Se durante la discussione un Consigliere viene preso in causa personalmente può richiedere di intervenire, al di là dell'ordine di prenotazione, per replicare.

➤ *Comportamento del pubblico*



Le sedute del Consiglio sono pubbliche. Coloro che assistono non possono intervenire nella discussione se non in particolari sedute pubbliche.



## *III Atto*

### *-La seduta consiliare-*

#### ➤ *La votazione*

- *Palese*: il Presidente chiede espressamente chi sia *favorevole*, *contrario* e chi si dichiari *astenuto*. I consiglieri votano per alzata di mano
- *Nominale*: il Segretario Comunale chiama, seguendo l'appello, ogni Consigliere chiedendo di esprimere il proprio voto
- *Segreta*: alcune votazioni avvengono in forma segreta utilizzando schede elettorali ed un'urna per le votazioni.

La validità e l'esito del voto, soprattutto in merito al peso dei voti di *astensione* sono definiti all'interno del Regolamento del Consiglio Comunale

# *Dietro le quinte*



*Riunioni di maggioranza*



*Contatti con la minoranza*

Definizione di  
Strategie Condivise

# Bibliografia



## IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea  
Costituzione della Repubblica Italiana

Con indice analitico per la ricerca rapida degli argomenti

a cura di  
Riccardo Carpino



Amedeo Scarsella

## IL VADEMECUM DELL'AMMINISTRATORE LOCALE

- Le competenze di Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali
- Le indennità, i permessi e le prerogative
- Le regole di funzionamento degli organi collegiali
- Le responsabilità
- ▶ Amministrare la legalità



edizione 2019





Grazie!